



**Управление образования
Администрации городского округа Навашинский
Нижегородской области**

П Р И К А З

14.01.2020

№ 22

**О внедрении бережливых технологий
в системе образования
городского округа Навашинский**

В целях реализации приказов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 14.08.2018 №1808 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Нижегородской области», от 27.12.2018 № 2926 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить состав муниципальной рабочей группы по вопросам внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочих группах по вопросам внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский (Приложение 2).

3. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский на период 2020-2021 годы (Приложение 3).

4. Назначить Т.В.Беспорточнову, заведующего структурным подразделением «Ресурсный центр общего образования» (далее – РЦОО) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – МБОУДО «ДДТ») муниципальным координатором по вопросам внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций городского округа Навашинский:

5.1. Создать рабочие группы по запуску проектов по вопросам внедрения бережливых технологий в образовательных организациях.

5.2. Обеспечить личное участие в работе рабочих групп.

5.3. Обеспечить реализацию проектов по внедрению бережливых технологий в деятельность образовательных организаций, определив не менее 2 проектов по оптимизации внутренних процессов для реализации в 2020 и 2021 годах.

5.4. Обеспечить взаимодействие с муниципальной рабочей группой по вопросам внедрения бережливых технологий, тиражирования опыта.

5.5. Организовать повышение квалификации в области бережливых технологий руководящих и педагогических работников не менее 30% в 2020 году, 50% в 2021 году.

5.6. Предоставлять отчеты о внедрении бережливых технологий в образовательной организации по установленным формам в муниципальную рабочую группу в срок до 1 июня, 1 декабря ежегодно (муниципальный координатор – Беспорточнова Т.В.).

6. Муниципальной рабочей группе обобщить практику внедрения бережливых технологий в образовательных организациях городского округа Навашинский и обеспечить тиражирование лучших практик внедрения бережливых технологий.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации городского округа Навашинский Савельеву Н.А.

Начальник



Н.Н. Герасимов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления образования
Администрации городского округа
Навашинский

24.01.2020 № 22

Состав муниципальной рабочей группы
по вопросам внедрения бережливых технологий
в системе образования
городского округа Навашинский

1. Герасимов Н.Н. - начальник управления образования Администрации городского округа Навашинский, руководитель группы
2. Савельева Н.Н. - заместитель начальника управления образования Администрации городского округа Навашинский
3. Коновалов В.С. - заместитель начальника управления образования Администрации городского округа Навашинский
4. Беспорточнова Т.В. - заведующий структурным подразделением «Ресурсный центр общего образования» (далее – РЦОО) МБОУДО «ДДТ», муниципальный координатор
5. Наливайко С.А. - методист РЦОО МБОУДО «ДДТ», секретарь группы
6. Бандина О.В. - директор МБОУ «Средняя школа №4 г.Навашино» (по согласованию)
7. Дубова Н.А. - директор МАОУ «Натальинская средняя школа» (по согласованию)
8. Морозова Е.В. - заведующий МБДОУ Детский сад №1 «Василек» (по согласованию)
9. Малкина Т.В. - заведующий МБДОУ Детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка» (по согласованию)
10. Варакса М.А. - директор МБОУДО «ДДТ» (по согласованию)
11. Полежаева С.В. - специалист управления образования Администрации городского округа Навашинский (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Управления образования
Администрации городского округа
Навашинский

24.09.2020 № 22

**Положение
о рабочих группах по вопросам внедрения бережливых технологий
в системе образования
городского округа Навашинский**

1. Общие положения

1.1. Рабочие группы являются коллегиально - совещательными органами и создаются для организации процессов по внедрению бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский (далее - рабочие группы).

1.2. В своей деятельности рабочие группы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочих групп являются:

- осуществление организационно-технического обеспечения деятельности муниципальной рабочей группы;
- подготовка планов внедрения бережливых технологий в системе образования;
- сбор и обобщение информации, связанной с вопросами внедрения бережливых технологий в системе образования;
- сопровождение проектов по внедрению бережливых технологий;
- контроль выполнения планов по внедрению бережливых технологий в системе образования;
- подготовка информации для муниципальной рабочей группы;
- выполнение иных функций в соответствии с решениями муниципальной рабочей группы.

3. Права Рабочих групп

Рабочие группы имеют право:

- подготавливать и вносить на рассмотрение муниципальной рабочей группы предложения о ходе реализации Проекта;
- подготавливать и вносить на рассмотрение муниципальной рабочей группы отчеты о реализации Проекта;

- координировать деятельность рабочих (проектных) групп в муниципальных образовательных организациях, управление образования.
- запрашивать у рабочих групп проектов материалы и информацию по вопросам реализации Проекта.

4. Порядок работы Рабочих групп

4.1. Заседания рабочих групп проводятся по решению их руководителя, но не реже одного раза в месяц. Члены рабочих групп вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.2. Руководитель рабочей группы (в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы) председательствует на заседаниях, утверждает повестку, планирует работу и осуществляет контроль исполнения решений.

4.3. Дата проведения заседаний, и повестка определяются руководителем рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются руководителем рабочей группы или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

4.6. Среди членов рабочей группы выделяются ответственные кураторы рабочих групп, а также ответственные за взаимодействие управлением образования.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к приказу Управления образования
 Администрации городского округа
 Навашинский
24.01.2020 № 22

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
 по внедрению бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский
 на период 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации		Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
		2020	2021		
1.Организационное обеспечение внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский					
1.1.	Регламентация управления проекта по внедрению бережливых технологий в муниципальной системе образовательной системе	по графику «вхождения» в проект (Приложение 1)		Приказ управления образования (далее - УО) о внедрении бережливых технологий	Герасимов Н.Н.
1.2.	Создание муниципальной рабочей группы по вопросам внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский	январь		Приказ управления образования (далее - УО) о внедрении бережливых технологий	
1.3.	Создание рабочих групп в муниципальных организациях образовательных организаций	по графику «вхождения» в проект (Приложение 1)		Приказы ОО о внедрении бережливых технологий	Руководитель ОО

	(далее – ОО) по внедрению бережливых технологий				
2. Методическое сопровождение внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский					
2.1.	Изучение и обобщение практического опыта госкорпорации по атомной энергии «Росатом» по методическому сопровождению оптимизационных проектов в сфере образования	Январь - февраль		Банк методических материалов ПСР	
2.2.	Информирование муниципальных образовательных организаций о подходах внедрения бережливых технологий в системе образования региона, округа	Январь, июнь		Участие в вебинаре Проведение совещания Материалы совещания, список участников	Беспорточнова Т.В., заведующий РЦОО Руководители ОО
2.3.	Сбор, обобщение и анализ информации от муниципальных образовательных организаций по выбранному для оптимизации внутренним процессам: - представление сводной информации в министерство о внутренних процессах, выбранных муниципальными образовательными организациями для оптимизации	февраль		Карта реализации проекта	Беспорточнова Т.В., заведующий РЦОО Руководители ОО
2.4.	Обобщение практики внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа	раз в полугодие, до 20 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)		База данных проектов внедрения бережливых технологий,	Беспорточнова Т.В., заведующий РЦОО

	округа Навашинский	по графику «вхождения» в проект (Приложение 1)	реализованных в ОО	
2.5.	Осуществление методического сопровождения внедрения бережливых технологий в образовательных организациях, включая выездные консультации, обучение рабочих групп, совещания		План-отчет сопровождения реализации оптимизационных проектов	Методисты РЦОО
2.6.	Выявление потребности в обучении по бережливым технологиям руководящих и педагогических работников образовательных организаций городского округа Навашинский	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала	Сформированный список групп на обучение	Беспорточнова Т.В., заведующий РЦОО Руководители ОО
3.Мероприятия по внедрению бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский				
-формирование бережливой среды в управлении образования				
3.1.	Создание муниципальной рабочей группы в управлении образования по внедрению бережливых технологий	январь	Приказ управления образования (далее - УО) о внедрении бережливых технологий	Герасимов Н.Н.
3.2.	Оптимизация внутренних процессов в управлении образования Администрации городского округа Навашинский	в соответствии с циклограммой (Приложение 2)	Оптимизация не менее двух внутренних процессов ОУО в год	Герасимов Н.Н.
3.3.	Представление отчета о работе по оптимизации внутренних процессов за полугодие руководителю муниципальной рабочей группы и в координационный офис (НИРО)	раз в полугодие, до 5 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	Отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Беспорточнова Т.В.
3.4.	Обобщение отчетов за	раз в полугодие, до 10 числа	Обобщенный отчет за	Беспорточнова Т.В.

	полугодие, представление обобщенного отчета о работе управления образования по оптимизации внутренних процессов за полугодие в НИРО	последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	
3.5.	Обобщение отчетов о внедрении бережливых технологий в подведомственных муниципальных образовательных организациях за полугодие, представление обобщенного отчета о работе муниципальных образовательных организаций по оптимизации внутренних процессов за полугодие в НИРО	раз в полугодие, до 10 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	Обобщенный отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Руководители ОО
- формирование бережливой среды в муниципальных образовательных организациях				
3.6.	Создание рабочих групп по внедрению бережливых технологий в муниципальных образовательных организациях	по графику «вхождения» в проект (Приложение 1)	Приказ ОО о составе рабочей группы	Руководители ОО (по мере участия в проекте)
3.7.	Оптимизация внутренних процессов в муниципальных образовательных организациях	в соответствии с циклограммой (Приложение 2)	Оптимизация не менее двух внутренних процессов ОО в год (по мере участия в проекте)	Руководители ОО
3.8.	Представление отчета о работе по оптимизации внутренних процессов за полугодие руководителю рабочей группы образовательной организации	раз в полугодие, до 1 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	Отчет за полугодие Карты текущего состояния Карты целевого состояния	Руководители проектных групп
3.9.	Обобщение отчетов за	раз в полугодие, до 5 числа	Обобщенный отчет за	Сотрудник,

	полугодие, обобщенного оптимизации процессов организации за полугодие в муниципальную рабочую группу	представление отчета об внутренних образовательной организации за полугодие в муниципальную рабочую группу	последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)	полугодие Карты текущего состояния	назначенный приказом руководителя ОО
3.10	Введение понятия бережливых технологий в деятельность ОО. Реализация обучающих мероприятий и образовательных событий, направленных на формирование бережливого мышления	В течение всего периода		Проекты, сценарии мероприятий	Руководители ОО
4. Мониторинг эффективности внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа					
Навашинский					
4.1.	Проведение конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях	ноябрь	ноябрь	ОО-лидеры по внедрению бережливых технологий Проекты для тиражирования	Методисты РЦОО
4.2.	Осуществление мониторинга проектов по внедрению бережливых технологий в образовательных организациях	июнь, декабрь	июнь, декабрь	Статистика внедрения бережливых технологий в образовании (число ОО, реализующие проекты; количество реализованных проектов)	Методисты РЦОО
4.3.	Обобщение и представление отчетов о ходе реализации плана мероприятий по внедрению бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский в НИРО	раз в полугодие, до 10 числа последнего месяца полугодия (июнь, декабрь)		Аналитическая справка о ходе реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий	Методисты РЦОО

Показатели результативности внедрения бережливых технологий в системе образования городского округа Навашинский

№ п/п	Показатели	Годы реализации	
		2020	2021
1.	Уровень вовлеченности образовательных организаций, подведомственных управлению образования городского округа Навашинский, %	58.5	100
2.	Охват руководящих работников муниципальных образовательных организаций городского округа Навашинский повышением квалификации в области бережливых технологий, %	30	50
3.	Охват руководящих работников органов управления образованием повышением квалификации в области бережливых технологий, %	30	50
4.	Охват педагогических работников профессиональных образовательных организаций Нижегородской области повышением квалификации в области бережливых технологий, %	30	50
5.	Доля образовательных организаций, участвовавших в конкурсе лучших практик внедрения бережливых технологий, %	20	30
6.	Количество оптимизационных проектов, реализуемых и реализованных в соответствии с типовым проектным циклом (не более 6 месяцев), ед.	31	56
7.	Количество проектов, реализуемых и реализованных в соответствии с типовым проектным циклом, предусматривающих улучшение показателей оптимизируемого процесса не менее чем на 25%	15	28
8.	Количество проектов, реализованных в соответствии с типовым проектным циклом, в которых достижение целевых показателей составляет не менее 70%	4	7

ГРАФИК
«вхождения» в проект по внедрению бережливых технологий в системе
образования городского округа Навашинский и муниципальных
образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные
общеобразовательные программы

Год	Муниципальные образовательные организации, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы
2020 год	
I квартал	1. МБОУ «Средняя школа №4 г.Навашино»
	2. МАОУ «Натальинская средняя школа»
	3. МБДОУ Детский сад №1 «Василек»
	4. Филиал №1 «Поздняковский детский сад»
	5. филиал №2 «Коробковский детский сад»
	6. филиал №3 «Ефановский детский сад»
	7. Семейный детский сад
II квартал	8. МБОУ «Средняя школа №2 г.Навашино»
	9. МБДОУ Детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка»
	10. Структурное подразделение –детский сад №6 «Аленка»
	11. Структурное подразделение –детский сад №9 «Светлячок»
III квартал	12. МБОУ «Гимназия г.Навашино»
	13. МБДОУ Детский сад №10 «Сказка»
	14. МБДОУ Детский сад №7 «Елочка»
	15. МБДОУ Детский сад №3 «Березка»
IV квартал	16. МБОУДО «ДДТ»
	17. МБОУ «Средняя школа №3 г.Навашино»
	18. МБОУ «Большеокуловская средняя школа»
	19. Филиал МБОУ «Большеокуловская средняя школа»- «Поздняковская основная школа»
	20. МБДОУ Детский сад №5 «Солнышко»

2021 год	
I квартал	21.МБОУ «Тешинская средняя школа»
	22.Филиал МБОУ «Тешинская средняя школа» - «Степуринская основная школа»
	23.Филиал МБОУ «Тешинская средняя школа» - «Тешинский детский сад»
	24.Филиал МБОУ «Тешинская средняя школа» - «Натальинский детский сад»
II квартал	25.МБОУ ДО «НЦДОД»
	26.МАОУ «ДЮСШ»
	27.МБДОУ Детский сад №4 «Ромашка»
III квартал	28.МБОУ «Роговская средняя школа»
	29.Филиал МБОУ «Роговская средняя школа» - «Салавирская основная школа»

ЦИКЛОГРАММА (примерная)
реализации мероприятий по оптимизации внутренних процессов

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Выявление проблем и определение процессов, которые нуждаются в улучшении	один месяц от даты создания рабочей группы, далее - раз в полугодие	Список внутренних процессов, нуждающихся в оптимизации	Руководитель
2. Отбор процессов для оптимизации	один месяц от даты создания рабочей группы, далее - раз в полугодие	Служебная записка руководителю УО, МОО со списком процессов, предлагаемых для оптимизации	Руководитель рабочей группы
3. Разработка проектов по оптимизации внутренних процессов органа управления образования, образовательной организации			
- создание проектных групп	раз в полугодие, не позднее 5 числа второго месяца от даты инициации проекта	Приказ УО, ОО о создании проектных групп	Руководитель

- оценка текущего состояния	раз в полугодие, не позднее 5 числа второго месяца от даты инициации проекта	Карты текущего состояния	Руководитель проектной группы
- оценка целевого состояния	не позднее 5 числа третьего месяца от даты инициации	Карты целевого состояния	Руководитель проектной группы
- подготовка плана мероприятий	не позднее 15 числа третьего месяца от даты инициации	Планы мероприятий по оптимизации	Руководитель проектной группы
4. Проведение kick-off (защита плана мероприятий)	не позднее 30 числа третьего месяца от даты инициации проекта, не реже одного раза в	Утвержденные планы мероприятий по оптимизации внутренних	Руководитель проектной группы
5. Реализация плана мероприятий по оптимизации внутренних процессов органа управления, образований, образовательной	в соответствии со сроками, установленными в плане мероприятий (но не более 3 месяцев)	Проекты правовых актов, внедрение улучшений в процесс	Руководитель проектной группы
6. Контроль хода реализации проектов по внедрению бережливых технологий в деятельность структурных подразделений органа управления	в соответствии со сроками, установленными в плане мероприятий (но не более 3 месяцев)	Отчет (анализ внедрения бережливых технологий и реализации плана), при необходимости - список предложений	Руководитель рабочей группы, представитель координационного офиса (при